



»Zielsicher Richtung  
Zukunft. Beim Arbeitsplatz  
Wald erwartet dich alles  
außer Langeweile!«

## HessenForst sucht Sie für die Sachbearbeitung (w/m/d)

### Ihre Vorteile

- teilzeitgeeignete Stelle
- familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung



# Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein

HessenForst ist ein Landesbetrieb nach § 26 der Landeshaushaltsordnung und damit Teil der hessischen Landesverwaltung. Unser Auftrag ist es, den Wald in Hessen als Lebensgrundlage für Generationen zu erhalten, nach ökonomischen und ökologischen Grundsätzen zu bewirtschaften und weiter zu entwickeln.

Für das **Forstamt Burgwald** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit 87,5 % der Arbeitszeit einer Vollzeitkraft befristet bis zum 31.01.2026 eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit (w/m/d) für das

## „Aufgabengebiet Sachbearbeitung Allgemein“

## Ihre wesentlichen Aufgaben

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (SAP-FI, EKRW)
- Abrechnung Unternehmereinsatz, Rechnung Dritter
- Überprüfung von Rechnungs- und Zahlungseingängen
- Mitarbeit beim naturalen und finanziellen Controlling
- Sachbearbeitung und Schriftverkehr in den Bereichen Forstbetrieb, Jagd, Fischerei und Forsthoheit
- Mitarbeit in der Liegenschaftsverwaltung des Forstamtes
- Erledigung anfallender Telefon-, Schreib- und Registraturarbeiten
  
- Durch entsprechende Festlegung im Geschäftsverteilungsplan sind Änderungen und Erweiterungen der Aufgabenschwerpunkte möglich.

## Ihr Profil

### Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung (gem. BBiG) als Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit dem PC und der Standardsoftware (MS Windows und MS Office)
- SAP-Kenntnisse bzw. Bereitschaft zur diesbezüglichen Fortbildung

### Sie zeichnen sich aus durch

- sorgfältige und termingerechte Arbeitsweise
- die Fähigkeit zum kundenorientierten Arbeiten / bürgerfreundliches Verhalten
- Belastbarkeit
- Organisationsfähigkeit
- Zusammenarbeit / Teamfähigkeit

Weitere Details zu den Aufgaben und zum Anforderungsprofil finden Sie in der Geschäftsanweisung 01/2011 „B42 Stellenbeschreibungen“.

## Wir bieten

- ein interessantes Berufsfeld im Kreis von engagierten, innovativen Mitarbeitenden bei einem zukunftssicheren und familienfreundlichen Arbeitgeber
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- grundsätzlich die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Chancengleichheit von Frauen und Männern
- umfangreiche Sozialleistungen (z.B. Vermögenswirksame Leistungen)
- sichere und pünktliche Entgelt-/Besoldungszahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- umfangreiche Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- die kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen, auch in der Freizeit (TV-LandesTicket Hessen)
- aktuell kostenlos nutzbare E-Ladestationen für privaten PKW an unseren Dienststellen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Mitbestimmung durch Personalrat etc.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des TV-Hessen bewertet. Höhergruppierungsmöglichkeiten bestehen im Rahmen der tarif- und haushaltsrechtlichen Vorgaben.

Beschäftigte, die diese Entgeltgruppe noch nicht erreicht haben, können ggf. erst nach dem Vorliegen haushalts-, tarif- und beamtenrechtlicher Voraussetzungen höhergruppiert werden.

Die Befristung bis zum 31.01.2026 erfolgt **mit** Sachgrund gemäß § 14 (1) Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Zur Bewerbung sind alle Personen mit entsprechender Qualifikation zugelassen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Diese Ausschreibung bitte ich allen in Frage kommenden Mitarbeitenden, ggf. auch beurlaubten, unverzüglich durch die Dienststelle bekannt zu geben.

Für die Durchführung des Auswahlverfahrens ist **eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis** erforderlich, die/das nicht älter als ein Jahr sein darf. Wenn Sie sich bewerben möchten und Ihnen kein/e aktuelle/s Beurteilung/Arbeitszeugnis vorliegt, sollten Sie frühzeitig um die Erstellung bitten. Diese/s muss spätestens bei einer Teilnahme an den Vorstellungsgesprächen vorliegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Behinderung, Weltanschauung und Religion.

Gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich (Mindestanforderung: Level B 2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER)).

Bewerbungen bitte bis zum **25.05.2024** einreichen.

Per E-Mail: [ForstamtBurgwald@forst.hessen.de](mailto:ForstamtBurgwald@forst.hessen.de)  
**oder**  
per Post:

HessenForst  
Forstamt Burgwald  
Wolkersdorfer Straße 81,  
35099 Burgwald-Bottendorf

Telefonische Auskunft erteilt Ihnen gern bei Fachfragen das Forstamt Burgwald  
(06451/7208-0).



**Gütesiegel**  
Familienfreundlicher  
Arbeitgeber  
Land Hessen



charta der **vielfalt**



## Ergänzende Informationen

**Einsatzdienststelle:** HessenForst Forstamt Burgwald

**Dienstsitz:** Wolkersdorfer Straße 81, 35099 Burgwald-Bottendorf

**Besonderheiten der ausgeschriebenen Stelle**